



LYNTHARIS®

— HUMAN MEANING —

Puls · Workbook δράσης

Workbook

Ηγεσία Εξ Αποστάσεως

Τέσσερα εργαλεία για υβριδικές και καταναεμημένες ομάδες: να επιλέγετε το κατάλληλο κανάλι επικοινωνίας, να κάνετε την πρόοδο ορατή χωρίς να ελέγχετε, να δημιουργείτε αίσθημα ανήκειν παρά την απόσταση και να κατανέμετε δίκαια το βάρος των ζωνών ώρας.

4 ΕΡΓΑΛΕΙΑ · 9 ΣΕΛΙΔΕΣ · 30 ΗΜΕΡΕΣ ΠΛΑΝΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ · 0 ΟΡΟΛΟΓΙΑ

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

ΠΡΙΝ ΞΕΚΙΝΗΣΕΤΕ

Γιατί η ηγεσία εξ αποστάσεως δεν γίνεται πιο δύσκολη — αλλά πιο ανακριβής

Στο γραφείο η εγγύτητα εξισορροπεί πολλά: βλέπετε ποιος είναι υπερφορτωμένος, ακούτε εν παρόδω τι πηγαίνει στραβά, και το αίσθημα ανήκειν δημιουργείται από μόνο του. Εξ αποστάσεως αυτή η εξισορρόπηση χάνεται. Ό,τι απομένει είναι ηγεσία χωρίς δίκτυ ασφαλείας — **κάθε ασάφεια γίνεται αμέσως κοστοβόρα**.

Οι τυπικές συνέπειες είναι γνωστές: το κανάλι επικοινωνίας γίνεται τυχαίο, η παρουσία συγχέεται με την απόδοση, και δημιουργείται μια κοινωνία δύο ταχυτήτων ανάμεσα σε όσους βρίσκονται στο γραφείο και όσους εργάζονται από το σπίτι. Όλα τα τρία επιλύονται — με συμφωνίες αντί για περισσότερο έλεγχο.

ΠΩΣ ΘΑ ΕΡΓΑΣΤΕΙΤΕ ΜΕ ΑΥΤΟ ΤΟ WORKBOOK

- **Ποιος:** Ο επικεφαλής μαζί με όλη την ομάδα. Τα εργαλεία 1 και 3 λειτουργούν μόνο όταν συμμετέχουν όλοι — και όσοι σπάνια βρίσκονται στο γραφείο.
- **Σειρά:** Έλεγχος αφετηρίας (σελίδα 3) → πρώτα το εργαλείο 1 (κανάλια), λύνει τις περισσότερες τριβές → έπειτα 2, 3, 4.
- **Κανόνας αρ. 1:** Ό,τι δεν έχει συμφωνηθεί γραπτώς, θεωρείται εξ αποστάσεως ότι δεν έχει συμφωνηθεί καθόλου. Στο γραφείο στηρίζει η συνήθεια, κατανεμημένα στηρίζει μόνο η σαφήνεια.

Σύνδεση με την αναφορά:

Χαμηλές τιμές στο «Αισθάνομαι ότι ανήκω», «Οι πληροφορίες με φτάνουν έγκαιρα», «Ο/Η προϊστάμενός/-ή μου είναι προσβάσιμος/-η» ή «Η καλή απόδοση γίνεται ορατή» → αυτό το Workbook. Ιδιαίτερα σχετικό για ομάδες σε πολλές τοποθεσίες ή ζώνες ώρας.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΦΕΤΗΡΙΑΣ

Πόσο καλά ηγείστε εξ αποστάσεως — ειλικρινά;

Απαντήστε τις δέκα δηλώσεις για τον εαυτό σας (1 = καθόλου δεν ισχύει, 5 = ισχύει απόλυτα). Τολμήστε να είστε ειλικρινείς — αυτό το φύλλο δεν το βλέπει κανείς άλλος εκτός από εσάς.

1. Σε εμάς είναι καθορισμένο τι συζητιέται μέσω chat, τι μέσω email και τι σε μια συνάντηση. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
2. Οι συνεργάτες μου γνωρίζουν μέχρι πότε μπορούν να περιμένουν απάντηση από εμένα. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
3. Αξιολογώ την απόδοση με βάση τα αποτελέσματα — όχι με βάση ποιος είναι online και πότε. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
4. Όποιος δεν βρίσκεται στο γραφείο ενημερώνεται για σημαντικά θέματα ταυτόχρονα με τους παρόντες. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
5. Σε εμάς οι αποφάσεις καταγράφονται, ακόμη και όταν λαμβάνονται προφορικά. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
6. Έχω τακτική ατομική επαφή με κάθε άτομο — ανεξάρτητα από την τοποθεσία του. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
7. Οι προαγωγές και τα ενδιαφέροντα καθήκοντα δεν πηγαίνουν κατά προτίμηση σε όσους βλέπω συχνά. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
8. Οι νέοι συνεργάτες εξ αποστάσεως έχουν ενσωματωθεί μετά από τέσσερις εβδομάδες το ίδιο καλά όσο και όσοι εργάζονται επί τόπου. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
9. Οι ώρες εκτός βασικού ωραρίου (πρωινά ή βραδινά ραντεβού) κατανέμονται δίκαια — όχι πάντα στα ίδια άτομα. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
10. Καταλαβαίνω εγκαίρως όταν κάποιος είναι υπερφορτωμένος — και χωρίς να τον βλέπω. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Αξιολόγηση: 40–50 βαθμοί = διατηρήστε το επίπεδο · 25–39 = βελτιώστε στοχευμένα (πρώτα οι δύο χαμηλότερες δηλώσεις) · κάτω από 25 = οικοδομήστε συστηματικά (και τα τέσσερα εργαλεία, με τη σειρά).

Σημειώστε τώρα:

Τις δύο χαμηλότερες τιμές σας. Καθορίζουν ποιο εργαλείο θα χρησιμοποιήσετε πρώτο αυτή την εβδομάδα.

ΤΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ

Τι ακολουθεί στο Workbook

Εργαλείο 1: Η πυξίδα καναλιών · Εργαλείο 2: Ορατότητα χωρίς επιτήρηση · Εργαλείο
3: Η άγκυρα ανήκειν · Εργαλείο 4: Δίκαιη κατανομή ωρών εκτός βασικού ωραρίου ·
Πλάνο υλοποίησης 30 ημερών · Έλεγχος επιτυχίας

Πλήρης έκδοση: CHF 39 · Παραγγελία: info@lyntharis.com · lyntharis.ch